

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

**ATA DA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google
Data: 06/09/2022
Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Ana Regina Parra (Conselheira), Fabrizio (Conselheiro), Juliana (Conselheira Instituição/AMJH), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Saída estagiária Ana Júlia;
- **Item 02** Férias administradora;
- **Item 03** Quedas de frequentadores área 01;
- **Item 04** Contação de histórias;
- **Item 05** Erosão Córrego Judas na reunião do Cades;
- **Item 06** Virada Sustentável e energia área 01;
- **Item 07** Projeto de parque sustentável com a ajuda da Escola de Agroecologia;
- **Item 08** Eleição do Conselho Participativo 11/09/2022
- **Item 09** Plano diretor para o parque: como solicitar para SVMA?
- **Item 10** Relatório de atividades do parque: 2021 e 2022;
- **Item 11** Pendências das Atas 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 69ª, 70ª, 72ª, 6ª Extraordinária, 74ª, e 75ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 74ª - Reunião Ordinária**

A ata da 75ª Reunião Ordinária realizada em 28 de julho de 2022 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Priscila e João não participaram desta reunião e não justificaram a ausência. Edson não participou mas justificou ausência.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância - Sem alterações; 2- Manejo - Sem alterações. 3- Zeladoria - Sem alterações (23/08 houve atividade de limpeza do córrego). Administradora informou que recebeu visita da responsável pela feira de artesanato solidária para retomada destas atividades no parque. Há a intenção de fazer a feira em 11/09 e esta solicitação avulsa será encaminhada para aprovação da Secretaria. Administradora não encontrou registros anteriores de encaminhamento e aprovação deste tipo de evento. Conselho Gestor aprovou a realização desta feira e considera muito positiva porque é uma interação com a comunidade e o cuidado com pessoas em situação de vulnerabilidade.

➤ **Item 01**

A Administradora informou que a Ana Júlia estava participando de um processo seletivo de intercâmbio há 3 anos, foi selecionada e já viajou para Estados Unidos. O novo estagiário Pedro Augusto, iniciou suas atividades em 05/09, é biólogo, estava alocado no viveiro Manequinho Lopes e foi transferido para retomar as atividades da Ana Júlia, fará o horário das 13h às 17h, podendo ser ajustado este horário por motivo de atividades e oficinas que possa acontecer no parque.

➤ **Item 02**

Administradora informou que estará de férias de 12/9 a 01/10. Neste período a Thaís (Parque Linear Feitiço da Vila) ficará no lugar da Administradora e estará presente 1 ou 2 vezes na semana. No dia 08/09, a Coordenadora Patrícia da DGPU e Thaís estarão no parque para uma vistoria do projeto de guarda corpos e atualização sobre a necessidade de acompanhamento da atividade de remoção de árvores que será coordenada pela Secretaria, ação essencial para o início das obras para contenção da erosão na área 2 do parque. O Conselho Gestor acompanhará esta vistoria, inclusive para verificar quais as providências que deverão ser tomadas pela Secretaria, para implantação de guarda corpo na área crítica do parque (onde será executada o projeto de contenção), uma vez que, esta implantação foi acordada e aprovada pelo Conselho Gestor juntamente com os representantes da Secretaria, conforme planta-projeto aprovado 061388982 na SEI 6027.2022/0004105-6. O guarda corpo será instalado após a finalização da obra de contenção ou será indicada uma solução alternativa para esta instalação, em função da área de risco.

➤ **Item 03**

Administradora informou que no mês de agosto, dois frequentadores caíram na área 1, perto do tanque de areia e se machucaram gravemente. Patrícia (DGPU) fez uma vistoria em 27/8 e foram instaladas placas indicando piso em desnível, para as pessoas tomem cuidado, com risco de queda. Está sendo avaliada a possibilidade de nivelar alguns trechos das calçadas para minimizar o problema e reduzir o risco de acidentes.

Contrato de manutenção (elétrica/hidráulica/gradis/manutenção) deverá contemplar reforma das calçadas (placas de cimento) e outros locais mais perigosos. As raízes

das árvores estão crescendo e em alguns trechos, os caminhos precisam ser remanejados. O Conselho Gestor solicita o encaminhamento de um requerimento de informação pedindo esclarecimentos sobre o processo de licitação do contrato de manutenção e se o mesmo será regionalizado, similar ao contrato de manejo. Fanny informou que há proposta de manutenção para os parques no PLOA 2023, aprovada pela votação popular e em fase de análise viabilidade.

➤ **Item 04**

Administradora informou que dia 17/09 às 11hs (com previsão de duração 1 hora) haverá um evento de contação de estórias com a Ana Regina Parra (Conselheira) que apresentará a estória da abelha e da menina (conto autoral). Administradora está em tratativas com a Beth para definir um formato adequado para esta atividade e montará um projeto de contação de estórias permanente, com equipe de voluntários; apresentará o projeto para aprovação da Secretaria.

➤ **Item 05**

Informe de Fanny, sobre a situação da obra de contenção da erosão do Córrego Judas no Parque Municipal Severo Gomes, na Reunião do CADES Santo Amaro 31.08.2022:

- DIPO-SVMA disponibilizou projeto (SEI 6027.2018/0003609-8), aprovado pela SIURB, para a parte interna e aberta ao público do parque (área 2).
- Os recursos para esta obra foram repassados pela SVMA para a Subprefeitura, que se incumbiu de conduzir o processo licitatório e contratação de empresa para execução da obra (SEI 6053.2022/0002411.0). O contrato encontra-se suspenso por 120 dias porque foram identificadas árvores na área onde a obra seria executada, sendo a SVMA responsável pelos trâmites legais para a remoção e compensação arbórea.
- A DIPO-SVMA não apresentou projeto para a erosão na parte fechada do Parque (área 4) e, portanto, não é possível orçar a obra, apesar do estágio crítico da erosão: próxima da calçada, comprometendo a segurança dos frequentadores do parque, demais transeuntes e veículos; a situação deve ser agravada com a proximidade do período de chuvas mais intensas. A erosão foi informada pela gestão do parque em 2018 e objeto de reunião extraordinária do Conselho Gestor em agosto de 2019, com a presença dos envolvidos, e permanece sem solução. Há proposta de recursos para a execução desta obra - 1414 de Santo Amaro, aprovada por votação popular do PLOA 2023 e em fase de análise de viabilidade.

Após o relato os membros do CADES propuseram o envio de ofício para Secretaria do Verde e do Meio Ambiente e Subprefeitura de Santo Amaro solicitando reunião conjunta dos responsáveis pela obra com os membros do Conselho Gestor do Parque e do CADES para esclarecimentos e providências.

Adicionalmente, o Conselho Gestor elaborou um dossiê com todas as dificuldades/problemas enfrentados pelo Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, que será encaminhado para conhecimento do Fórum Verde; essas

informações serão reunidas às de outros parques da cidade. Este dossiê será anexado nesta Ata de Reunião como Anexo 2.

➤ **Item 06**

Virada Sustentável e Energia na área 1: O projeto é antigo, importante e energia elétrica é um recurso essencial para o parque receber o evento da Virada Sustentável. Administradora informou que teve uma reunião no dia 15/9 com os Organizadores da Virada Sustentável, na UMAPAZ, onde foi feita a apresentação da virada e histórico. André, organizador da Virada Sustentável, solicitou que os gestores respondessem um formulário no Google, onde cada parque deveria citar todas as atividades que foram inscritas para e os recursos necessários as mesmas. A Administradora incluiu todas as atividades que foram inscritas pelo parque, pela Associação dos Amigos do Parque Severo Gomes e pelo grupo de dança circular, acrescentou análise da água do córrego, apresentação de teatro, filmes e informou que precisaria de tenda, cadeira e gerador, para suprir a necessidade de energia elétrica. O Conselho Gestor não concorda com o uso de geradores, por ser uma solução paliativa, mais cara do que a solução definitiva (novo ponto de entrada de energia elétrica na área 1) que já foi apresentada à Secretaria e orçada em R\$ R\$ 19.268,74, valor que dispensa licitação.

➤ **Item 07**

Fanny solicitou a ajuda da Tatiana da escola da Agroecologia para avaliar e apontar quais projetos poderiam ser implantados a curto prazo no parque para torná-lo mais sustentável, bem como, indicar soluções e projetos viáveis a médio e longo prazo para poder ser avaliado conjuntamente com a SVMA. Administradora fará um requerimento de informação convidando a Tatiana e Roseli da EAP para fazer uma visita ao Parque Severo Gomes para implementar estas ações.

➤ **Item 08**

Josane comentou sobre as eleições para o Conselho Participativo Municipal e sua importância na gestão democrática da cidade, com vistas ao atendimento das demandas da sociedade civil. Fanny comentou que no orçamento anual, o Conselho Participativo estava diluído e por não estar ativo, as sugestões de projetos para orçamento no PLOA foi impactada diretamente, uma vez que, o Conselho Participativo se incumba de encaminhar orçamentos no PLOA.

➤ **Item 09**

Administradora informou que uma das atividades apresentada para a programação da semana da criança é o programa da Polícia Militar e Corpo de Bombeiros. Foi apresentado um programa preliminar e como é uma demanda do parque, o trâmite correto é envio de documentos via SEI, que poderá ser um processo mais demorado. Administradora informou que foi orientada a apresentar o programa de uma forma mais simplificada, para solicitar aprovação, seria através de uma Associação, preenchendo um formulário que já foi encaminhado via e-mail. A aprovação será

feita por e-mail porque não haverá tempo hábil até a semana da Criança. Juliana sugeriu contatar André (idealizador da Virada Sustentável) para verificar quais as possíveis atividades de educação ambiental que poderiam ser realizadas no parque.

➤ **Item 10**

Administradora informou que o Plano Diretor do Parque já foi solicitado em maio de 2021, através da SEI 6027.2021/0008038-6, mas não foi feito follow-up. Fanny destacou a necessidade do plano diretor para que o parque tenha suas principais características preservadas e considere as demandas de seus frequentadores. Conselho Gestor aprovou o encaminhamento de solicitação à Secretaria, para elaboração do Plano Diretor do Parque, via requerimento de informação, no processo SEI em aberto.

➤ **Item 11**

Fanny sugeriu a elaboração de um relatório de atividades do parque 2021-2022, nos mesmos moldes do relatório elaborado em 2019, com registro de fotos, datas e eventos, incluindo ODS de cada atividade realizada. Serão levantadas as fotos e registros para montagem do relatório.

➤ **Item 12**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovía: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (quesito segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do

Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22). Sem alteração. SEI 6027.2022/0001262-5 em análise no CET. Sem alteração. **Josane verificará no CONSEG se houve algum feedback.**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21): Projeto de Revitalização- Informação SVMA/CGPABI/DIPO N° 046410170 em 18/06/21 – Resposta ao Documento Informe Projeto Revitalização (SEI 044143632)- Anexo 2 da Ata 62ª Reunião Ordinária Parque Severo Gomes

II- Comentários adicionais do Conselho Gestor

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. Sem alteração. **Até esta data não recebemos resposta da Secretaria. Devido à falta de comunicação da Secretaria e desatualização, este item será retirado da próxima ata. O Conselho Gestor sugere que os pedidos de informação sejam respondidos e seja dada mais visibilidade, pela Secretaria, através dos canais/portais disponíveis.**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Até esta data não recebemos resposta da Secretaria. Devido à falta de comunicação da Secretaria e desatualização, este item será retirado da próxima ata. O Conselho Gestor sugere que os pedidos de informação sejam respondidos e seja dada mais visibilidade, pela Secretaria, através dos canais/portais disponíveis.**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Até esta data não recebemos resposta da Secretaria. Devido à falta de comunicação da Secretaria e desatualização, este item será retirado da próxima ata. O Conselho Gestor sugere que os pedidos de informação sejam respondidos e seja dada mais visibilidade, pela Secretaria, através dos canais/portais disponíveis.**

III- Questionamentos de alguns itens que não foram esclarecidos no cronograma projetado e realizado_rev28Nov20.xls:

- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Até esta data não recebemos resposta da**

Secretaria. Devido à falta de comunicação da Secretaria e desatualização, este item será retirado da próxima ata. O Conselho Gestor sugere que os pedidos de informação sejam respondidos e seja dada mais visibilidade, pela Secretaria, através dos canais/portais disponíveis.
Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme):
Resolvido pelo TAC dos guarda-corpos. Este item será retirado da próxima ata.

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simétrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não

será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. A obra está prevista para início no dia 05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis. Obra iniciada no dia 18/04, o entulho foi removido e as Zoonoses já descontaminou o espaço. Aguardando cronograma atualizado da obra (GOBBI). Administradora deverá solicitar o projeto definitivo da obra e as planilhas detalhadas do projeto, conforme acordado com a DIPO, para ciência do Conselho Gestor. Maryellen (DIPO) encaminhou, por e-mail, o projeto, conforme solicitado. Informado que os documentos foram anexados ao SEI 6027.2022/0004105-6 e salientou: "Por tratar de TAC, o processo é diferente dos contratos licitados, que possuem planilhas de medição. Nesse caso, o compromissado tem a obrigação de entregar o serviço acordado, dentro do valor determinado no TAC, sem precisar apresentar notas ou planilhas de medição."

O Conselho Gestor encaminhará e-mail com fotos sobre a contenção do Rio Judas, dentro do parque, solicitando apoio da SIURB e SVMA, para levantamento do recurso no valor de R\$ 114.000,00 relativo aos 20 metros de contenção de encosta (caso crítico), não contemplado no projeto em execução. **Em suspenso até conhecer o projeto em execução pela Subprefeitura para contenção na área 2 do parque; aguardando informação da Subprefeitura.**

- Item 2:
 - **Item 1.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletrodutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a

segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA.

Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor.

Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo à Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

A empresa Roctec, através de uma vistoria técnica no parque, acompanhado por conselheiros, elaborou um orçamento considerando o documento "especificação de requisitos energização área 1 alternativa 3" (Anexo 2 desta Ata). Os orçamentos da Roctec e mais 2 empresas foram apresentados pelo Sr. Rogério, através de e-mail (Anexo 3 desta Ata).

Roctec apresentou o menor orçamento com valor de R\$ 19.268,74 (Anexo 4 desta Ata).

O Conselho Gestor votou por unanimidade pela solução apresentada (alternativa 3) e solicita ao Sr. Rogério, orientações de como pleitear recursos para esta regularização, com a máxima urgência, tendo em vista que, esta demanda estava prevista no projeto de revitalização e se trata de uma demanda muito antiga e relevante.

O projeto a alternativa 4 (energia fotovoltaica) será objeto de estudo mais detalhado posteriormente. A Administradora informou que está aguardando retorno do Rogério Eng. Eletricista, porém o Conselho Gestor já destacou que o projeto aprovado no valor de R\$ 19.268,74 é fundamental ser executado em caráter de urgência, uma vez que, haverá necessidade de energia para a Virada Sustentável (área 1 em novembro/22) e lembra à SVMA que esta pendência é do projeto de revitalização.

Administradora deverá verificar com Rogério quais as ações já foram feitas junto à DIPO e Informar SEI para acompanhamento.

Eng. Rogério participou da reunião e fez uma breve apresentação sobre as iniciativas para avaliação dos cenários discutidos em reunião específica para tratar o tema de energização da área 1 do parque. Salientou que a energia fotovoltaica, através de um estudo preliminar, utilizando o Google Earth não se mostrou viável neste momento. Recomendou a instalação elétrica convencional, conforme orçamentos apresentados e anexos à atas de reunião anteriores.

Eng. Rogério encaminhou por e-mail, os orçamentos e recomendação técnica e comercial do projeto, para DIPO (Maryellen, Micaelle e Isabela Scapelli), com cópia para Diretora Isabella Armento e Patrícia Niza, para providências.

Eng. Rogério informou que os orçamentos incluem tudo o que é necessário para início desta Contratação, que devido ao valor, não precisará ser feito através licitação.

O Conselho Gestor solicitará esclarecimentos sobre as providências tomadas, através de e-mail, destacando que este projeto é pendência da obra de revitalização e que o trabalho e esforço conjunto do Conselho e Eng. Rogério resultou em um projeto de custo efetivo, com uma economia de cerca de 80% em relação ao projeto anteriormente apresentado. E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor em 07/07/22 para DIPO. Aguardando retorno para o e-mail. **Tendo em vista a programação de novos eventos, como a Virada Sustentável, que necessita deste recurso, solicitamos resposta da Secretaria para esta necessidade.**

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado parajan/fev22.

Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização.

A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. Previsão para início em março/22 Empresa Construdaher. Início do contrato em 01/03/22, com vigência de 5 anos, contempla poda e roçagem, com equipamentos para atender às necessidades do parque. Contrato contempla 8 parques e sede UMAPAZ. No Parque Severo Gomes está previsto um jardineiro e 4 auxiliares de jardinagem. Secretaria deu prazo de 20 dias para a empresa apresentar todo o material para execução dos serviços contratados. Cronograma de serviços será elaborado pela Administradora. A prioridade é para locais com risco de queda e risco à frequentadores. Todos os trabalhos dependerão de laudo do Sr. Renan. Luiz Araújo questionou a possibilidade de poda ou supressão das 3 árvores fícus, inadequadas para o local, perto da guarita da Rua Mário Reis. Administradora comentou que não existe nenhuma orientação sobre supressão deste tipo de árvore e que verificará a possibilidade de poda e/ou remoção em função dos problemas que estão sendo causados, desde o risco de quedas dos transeuntes nas calçadas devido às folhas e bolinhas que formam uma camada lisa até o avanço das raízes nas trilhas de caminhadas no parque. Administradora informou que tirou fotos e encaminhou para o técnico Renan para avaliar possibilidade de supressão das árvores fícus. Administradora informou que está aguardando parecer técnico e para mitigar os problemas, funcionários de campo estão reforçando a varrição no local. Sr. Araújo comentou se avaliarão a questão do impedimento das trilhas, o dano ao muro e calçada e Administradora informou que será realizada uma vistoria. Aguardando vistoria Renan, após encaminhamento do relatório fotográfico, mas informou previamente que, pode ser realizada poda de limpeza/adequação e levantamento, porém não poderá mexer nas raízes. Sem alteração. Administradora já cobrou visita do técnico em 06/07/22 e vai fazer follow-up. **Realizada vistoria em 18/08/22 pelo Eng Agrônomo Rogério da Construdaher, empresa que presta serviço de manejo e poda. Será elaborado um laudo para poda de limpeza.**

Item 2: Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias). **Deverá ser**

solicitada visita tendo em vista que o projeto de guarda corpos está em fase de finalização (via requerimento de informação).

Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar a pendência; o regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. **Sem alteração.**

- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) como orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. SEI devolvido pois na época um orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos. Administradora aguardando o recebimento de orçamentos atualizados para encaminhamento. Orçamentos atualizados encaminhados para DGPU (SEI 6027. 2021/0014200-4). Sem alteração. Administradora informou que esta aquisição dependerá de contemplação de TAC. O Conselho Gestor questionou este procedimento, uma vez que se trata de item de consumo e deverá ser verificado no organograma da SVMA, responsabilidade por Suprimentos para questionar disponibilidade e aquisição. Solicitação está no setor de Coordenação e Administração de Finanças (CAF) para efetuar a compra. Foi emitida nota de reserva para compra (CAF) e devido ao valor (R\$ 1.931,940, foi encaminhada para o Departamento de Licitação e Contratos, para cotação eletrônica. **Sem alteração.**
- **Item 4:** Apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana,

informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. Sem alteração. Suspensa até realizar a visita com a Administradora para verificar locais alternativos. **A marcação dessa visita aguardará a vinda da Roseli e da Tatiana da Escola de Agroecologia, proposta na presente ata.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Maryellen e aguardando retorno. Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Ciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO, o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos. Fanny verificará com a Ciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias. Aguardando retorno da Ciara para oficialização com a Secretaria de uma possível doação. **O valor da adequação foi orçado em R\$ 2.800,00; será avaliada a possibilidade de obtenção do mesmo à título de doação. A Administradora encaminhará, para avaliação do Conselho Gestor, a proposta feita pela SVMA para o reaproveitamento da estrutura do brinquedo.**
- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei

6027.2021/0013740-0. Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS (Divisão da Fauna Silvestre). Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro. Foi feito levantamento dos locais e será apresentado uma proposta/sugestão para o Conselho Gestor. Foi levada sugestão para Associação de Amigos do Parque Severo Gomes - AAPSG onde foi levantada a possibilidade de emenda parlamentar do vereador Felipe Becari. Fanny informou que o projeto do cachorródromo (emenda parlamentar) já está sendo encaminhado para implantação na praça ao lado do Colégio Friburgo. Projeto em andamento, apesar da impossibilidade de acesso à verba parlamentar. **Um cachorródromo foi implantado na praça lateral do Colégio Friburgo; já está em operação e atende às demandas dos frequentadores. Este item será retirado da próxima ata.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP está em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. Aguardando retorno. Respondido no SEI 6027.2022/0006385-8.

“ Entretanto, nos foi solicitado por meio do Ofício nº83/2022/SVMA (064516534), uma previsão para que a localidade em questão fosse contemplada pelo Programa, uma vez que se trata de uma demanda recorrente dos frequentadores do parque.

Considerando o exposto, informamos que o Edital de Credenciamento nº01/SMIT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e, enquanto equipe técnica responsável pela expansão, dependemos da formalização da contratação para dar início à viabilização

da implementação das localidades, por meio da confecção de um plano de trabalho. Até que esta etapa seja superada, infelizmente, não conseguimos estabelecer prazos e, por via de regra, implementar o sinal da localidade. "

O Conselho Gestor observou que no processo SEI supracitado (Edital de Credenciamento), a possibilidade de contemplação de sinal Internet no parque, sequer consta no plano de trabalho da Secretaria. Sem alteração. **O Conselho Gestor questiona se foi acrescentada ao Plano de Trabalho a demanda de sinal Internet nos parques.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para segundo estagiário. Devido à falta de estagiários em outros parques, neste momento ficou estabelecido que o parque contará com um estagiário. O Conselho Gestor questiona à SVMA sobre as razões que dificultam a contratação de estagiários e qual é a área que contrata. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários. Processo SEI 6027.2022/0007631-3. **Encaminhado à CGPABI. Sem alterações.**
- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1. Isabella DIPO encaminhou para Coordenador Projetos Região Sul em 22/02/22 (Maryellen) para análise e manifestação. Administradora entrará em contato para verificação. DIPO informou que o piso intertravado instalado no labirinto do Parque Severo Gomes, encontra-se no prazo de garantia do contrato e no momento não indicam sua substituição. Deverá ser encaminhado um requerimento de informação à DIPO questionando se a substituição não é indicada porque considera o piso instalado seguro? Questionamento através de SEI 6027.2022/0001992-1 Cota 065940078. **Aguardando resposta da DIPO. Sem alteração.**

Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22):

- **Item 4:** a) Caixa de sugestões e folhetos com QR Code: Contato da Administradora com SABAV para verificar folheto com QR Code para

replicar no Parque Severo Gomes e resgate da caixa de sugestões: **Sem Alteração.** Fanny verificou que o cartaz do Conselho Gestor no Parque Alto da Boa Vista remete o QR Code para o site da SABAV. Deverá ser verificado na AAPSG, se este processo poderia ser replicado na AAPSG (para um e-mail “fale com o Conselho Gestor do Parque”- conselhogestor@amigosparqueseverogomes.org.br). Deverá ser verificado também como apontar QR Code para identificação da fauna e flora, utilizando descrição no site da AAPSG; b) Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde: Sem alteração. **Processo SEI 6027.2022/0007645-3. Deverá ser questionado o Fórum Verde.**

- **Item 6:** Encaminhamento de 3 itens prioritários, do documento “ Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária de 27/07/21”, votadas pelos membros do Conselho Gestor, para encaminhamento à SVMA: e-mail foi encaminhado para os membros do Conselho Gestor em 23/02/22, porém somente dois membros aprovaram. Ficou pendente de aprovação pelos demais membros. Resumo das prioridades mais votadas (todas demandas anteriores em andamento e não atendidas):

1) SOLUÇÃO EROSÃO ÁREA FECHADA DO PARQUE	I.2	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO
2) CONTRATO DE PODA, MANEJO E ROÇAGEM	II.10	DEMANDAS ANTERIORES NÃO ATENDIDAS
3) CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPOS AO LONGO DO CÓRREGO JUDAS NA ÁREA ABERTA DO PARQUE	I.3	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO

Josane refará o e-mail, excluindo o item 2) contrato de poda, manejo e roçagem, que já está sendo executado, e incluirá a opção seguinte de prioridade mais votada para re-encaminhamento aos demais membros do Conselho Gestor, para aprovação.

Deverá ser encaminhado e-mail para SVMA, com as 3 demandas prioritárias, substituindo o contrato de poda (implantado) por Energização Área 1 (demandas anteriores- não atendidas), demanda está corroborada pelo abaixo assinado com 54 assinaturas anexado (Anexo 3) na Ata 67ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor. Os Conselheiros votaram por esta inclusão.

E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor para DIPO/SVMA em 03/05/2022 (Administradorareencaminhará estas demandas através de SEI). Verificar a necessidade de cobrança de resposta por parte da DIPO.

Processo SEI 6027.2022/0007624-0. Em 22/06/22, a Administradora informou que houve uma reunião com DIPO junto com Diretor de DGPU Vinicius, Coordenadora Patrícia e outros administradores da região sul, onde foi informado plano de trabalho de DIPO em relação aos parques; para o Severo será elaborado um projeto básico e executivo (terão como base as demandas que já informamos) para atender as necessidades do parque em conformidade com o Conselho Gestor.

O Conselho Gestor continua aguardando resposta à SEI encaminhada, sobre as 3 demandas prioritárias (QUE TRATAM DE DEMANDAS ANTERIORES

mf

EM ANDAMENTO) a serem concluídas dentro do prazo de mandato do Conselho.

O Conselho Gestor destaca, ainda que, as 20 demandas prioritárias foram encaminhadas à DIPO, por e-mail e Anexo da Ata de Reunião de 63ª de 27/07/21, sendo que, 3 demandas eram anteriores em andamento, 8 demandas anteriores não atendidas e 9 demandas novas.

Das 3 demandas anteriores em andamento, o Conselho Gestor destaca a energização da área 1 (NÃO RESOLVIDA), Contenção Erosão do Córrego Judas (EM ANDAMENTO) e Projeto de Guarda-corpos (EM IMPLANTAÇÃO, MAS COM A PENDÊNCIA DE 20 MTS DE CONTENÇÃO DE EROSIÃO NA MARGEM PRÓXIMO À ENTRADA DO PARQUE). Em suspenso até conhecer o projeto em execução pela Subprefeitura para contenção na área 2 do parque. Administradora cobrará Patricia sobre status do projeto de energização. Sem alteração.

Na vistoria da Coordenadora Patrícia em 18/08/2022, a mesma foi questionada por uma frequentadora sobre a falta de energização na área 1. Todos os orçamentos, que já tinham sido encaminhados para a Secretaria, foram reenviados para que a mesma possa verificar junto ao Vinícius (Diretor de DGPU) sobre possibilidade de uso de um TAC/TCA para este projeto. Este tema será tratado com Patricia na vistoria no parque.

O Conselho Gestor entrará em contato diretamente com o Vinícius para as ações que estão sendo tomadas para resolver esta pendência.

Ata da 6ª Reunião Extraordinária (17/05/22):

O Conselho Gestor destacou a necessidade de acompanhamento do processo junto à Subprefeitura das datas acordadas na reunião.

O Conselho Gestor entende que a Priscila (Representante da Subprefeitura no Conselho Gestor) será a interlocutora da subprefeitura no processo como um todo. Neste momento, o Conselho Gestor solicita informações sobre o status do processo de contratação da empresa que executará a obra.

Felipe informou que a Priscila foi transferida para o Departamento de Cultura mas continuará como representante da Subprefeitura no Conselho Gestor e se colocou à disposição para ser o interlocutor no processo de erosão.

Felipe comentou que o processo licitatório será realizada no próximo dia 1/7 (processo em CAF) e nesta ocasião já é definida a empresa vencedora. Caso não haja impedimentos, tem o prazo de 5 dias para caso de recursos. Após este prazo se inicia o prazo de recolhimento de documentos e etc... Processo licitatório SEI 6053.2022/0002411.0. Administradora resumiu participação de parcial de uma reunião da DIPO e Subprefeitura, sobre o projeto que teve o início de obras liberado em 11/07/22, com as seguintes informações: 1- o projeto disponibilizado e a ser executado refere-se à contenção de erosão da área, interna do parque- área 2; 2- o recurso disponibilizado é insuficiente para atender a demanda da erosão da parte fechada (área 3), não há disponibilidade de projeto e orçamento para esta área; 3- Foi identificada a necessidade de supressão de eucalipto (não previsto no projeto e no edital de licitação), que deverá demandar TAC para garantir reparação ambiental; 4- DGPU deverá realizar vistoria para catalogar exemplares arbóreos e empresa de manejo, Construdaher, atualmente contratada, iniciará a supressão;

O Conselho Gestor solicita à Administradora, o encaminhamento de um Requerimento de Informação para DIPO, solicitando uma reunião conjunta com Subprefeitura e SIURB, se possível no parque, para apresentação do projeto licitado e que deverá ser executado.

O Conselho Gestor, concomitantemente também encaminhará para o CADES, um pedido de reunião com a Subprefeitura para tentar articular esta reunião conjunta, caso o Requerimento de Informação junto à SVMA, não logre êxito, em função da necessidade de visibilidade do projeto e acompanhamento da obra. E-mail será encaminhado até amanhã. Aprovado pelos Conselheiros.

SEI 6027.2022/0009425-7 solicitando reunião presencial no parque com DIPO, Subprefeitura, SIURB e Conselho Gestor.

Ata da 72ª Reunião Ordinária (17/05/22):

- **Item 4:** Encaminhamento Fanny questionou se é possível elaborar o cartaz para divulgação no parque, juntamente com o cartaz da associação, das ações realizadas no parque e buscando novas adesões. Administradora consultará a DGPU sobre orientação para autorizar divulgação da associação no parque. Administradora informou que para haver uma divulgação, as ações deveriam ser feitas através de chamamento público. O Conselho Gestor questiona se as atividades que estão relacionadas às atividades do Parque e divulgadas pela Associação dos Amigos do Parque Severo Gomes poderão ser afixadas na infraestrutura externa do parque (a exemplo, Passeio Ciclístico do Alto da Boa Vista do dia 26/06/22 que foi exposto no gradil do Parque). A Administradora informou que a Associação pode fazer as ações através do chamamento público/doações, que permitirá divulgação da Associação nas obras/serviços/atividades na estrutura interna do parque e por um período determinado. Quanto a ação do passeio ciclístico foi uma ação pontual, houve o apoio da Subprefeitura de Santo Amaro e a SVMA autorizou a colocação do banner no gradil do parque para o dia da ação, ao término foi retirado, havendo uma ação da Associação Amigos do Parque Severo Gomes será utilizado o mesmo critério. **Este item será retirado na próxima ata.**

Ata da 74ª Reunião Ordinária (27/06/22):

- **Item 2:** Conselho Gestor deverá informar a avaliação feita do projeto enviado por e-mail. Em conversa com o Guilherme a administradora informa que poderá ser indicada a utilização de camiseta branca sem haver a necessidade de comprar e que futuramente o mesmo poderá tentar parcerias para ter camiseta com o nome do parque e sem custo para os alunos fixos das aulas. Guilherme concordou com a adequação da camiseta e o projeto será encaminhado para aprovação para a Secretaria com estas adequações. **Projeto foi aprovado por DGPU e feito termo de autorização que fará parte do anexo 3 desta ata, a atividade iniciou em 20/08/2022, este item será retirado na próxima ata. Este item será retirado na próxima ata.**

- **Item 3:** Placas de identificação de fauna e flora: foram impressas em A3 (em torno de 10 placas) e estão sendo estudadas formas para colocação das mesmas. O Conselho Gestor solicita uma avaliação do tamanho destas placas para facilitar esta colocação. Conselho Gestor estudando alternativas para aproveitamento do material já impresso. Será retomado pelo novo estagiário.
- **Item 04:** Informações sobre qual é o Departamento responsável pela comunicação das atividades e definição dos prazos para que os processos de comunicação e divulgação funcionem adequadamente e no tempo correto. Enviado SEI 6027.2022/0009112-6. Aguardando retorno.

Ata da 75ª Reunião Ordinária (28/08/22):

- **Item 03 :** Programa POT: Não foi dado início ao projeto em agosto, conforme estava previsto. Muitos com problemas de documentação, alocados em parques com maior demanda, parques em outras áreas e ainda não iniciou em parques da zona sul. Conselho Gestor propõe que essas pessoas trabalhem também na manutenção, por exemplo, em reparos e pintura do gradil; essa providência exigirá o envio do material necessário para a realização dos serviços.

III. ENCAMINHAMENTOS:

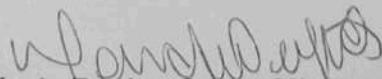
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 76ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 27 de setembro de 2022 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

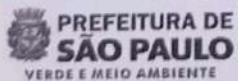
Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 06 de setembro de 2022.

Conferência:


Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes

Coordenador do Conselho Gestor

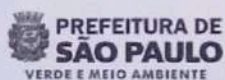


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA

06/09/2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 2

DOSSIÊ COM TODAS AS DIFICULDADES/PROBLEMAS ENFRENTADOS
PELO CONSELHO GESTOR DO PARQUE SEVERO GOMES (ITEM 5 DESTA
ATA)

mf

ANEXO 2 DA ATA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE SEVERO GOMES

CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO PROBLEMAS/DIFICULDADES	DEMANDAS/ENCAMINHAMENTOS	REFERÊNCIA
1 COMUNICAÇÃO			
1.1 Geral	Ausência de devolutivas, follow-up dos processos em geral e demandas encaminhadas à Secretaria através de requerimentos de informação e/ou e-mails e pesquisas com frequentadores/usuários do parque		
1.2 Aprovação e Publicação de documento	Dificuldade de aprovação e publicação de Regimento Interno dentro do período de mandato do Conselho Gestor. Discutido e proposto desde as primeiras reuniões dessa gestão (2019-2021) Publicação de Atas mensais do Conselho Gestor Aprovação do Regulamento do Parque	Publicado no DO em 02.07.2022, quase no final do mandato, que teve prorrogação de um ano (2022). Em análise.	Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/20)- SEI 6027.2020/0006402-8 Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21)- item 2- SEI 6027.2020/0006402-8
	Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde	Sem respostas	Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22)- item 4- SEI 6027.2022/0007645-3.
1.3 Iniciativa para articulação com outros Órgãos Municipais	Dificuldade de interlocução e articulação da SVMA com outros Órgãos municipais para buscar soluções para problemas apontados pelo Conselho Gestor	Projeto da ciclovia, no entorno do Parque, que foi realizada sem conhecimento do Gestor e do Conselho Gestor e cujo traçado apresenta problemas de execução porque os ciclistas e corredores não conseguem usar a faixa, não foi observado o trânsito no local, onde concorrem carros em via de mão dupla, bicicletas, motocicletas, corredores, transeuntes que apresenta alto risco de acidentes. Conselho Gestor não conseguiu nenhuma resposta da CET sobre as o projeto implantado. Instalado na área III do parque (projeto revitalização da SVMA), um brinquedo inclusivo, doado pela Secretaria da Mobilidade. Desde que foi instalado, o brinquedo foi interditado porque havia risco de acidente. Nenhuma das secretarias envolvidas, SVMA e Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED) resolvem a questão. Falta de diálogo e coordenação com SIURB para projetos e obras que envolvem contenção de córregos dentro do parque.	Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21)- 6027.2022/0001262-5 Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21) - item 5 - SEI 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU e SEI 6027.2022/0001256-0 para SMPED
1.4 Divulgação dos Eventos do Parque	SVMA não prepara material de divulgação e quando prepara envia com pouca antecedência	informações sobre qual é o Departamento responsável pela comunicação das atividades e definição dos prazos para que os processos de comunicação e divulgação funcionem adequadamente e no tempo correto.	Ata da 74ª Reunião Ordinária (27/06/22) - Item 4 - SEI 6027.2022/0009112-6
1.5 Indicação e engajamento de representantes públicos no Conselho Gestor	Os representantes do poder público têm oscilado ao longo do tempo, com grandes períodos de ausência. Atualmente o Conselho Gestor conta com representante da SME e da Subprefeitura de Santo Amaro		
2 MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO ROTINEIRA			
2.1 Contratos de manutenção dos equipamentos do parque (playground, banheiros, ATIs, etc)	Playground na área I interditado com risco à segurança dos usuários. Parte dos brinquedos foi reparada através da iniciativa da Associação dos Amigos do Parque Severo Gomes. Banheiros não foram reformados como parte do Projeto de Revitalização, apesar de ser uma demanda do Conselho Gestor e dos frequentadores. ATIs sem manutenção e danificados. Foram removidos e não foram substituídos		
2.2 Obras de reparos	Muretas e gradis do parque necessitam de reparos. Encaminhado relatório fotográfico para SVMA, atendendo pedido da própria Secretaria, porém sem qualquer retorno ou encaminhamento		

ms

3 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

3.1 Recursos materiais para informativos

Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões.

Em processo de licitação eletrônica R\$ 1.931,94 (prazo de quase 1 ano sem o recurso).

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21)- item 3- SEI 6027.2021/0014200-4

3.2 Contratação de estagiários

Dificuldade da SVMA para contratar estagiários. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários.

Aguardando posicionamento da CGPABI.

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22) - item 1- SEI 6027.2022/0007631-3

3.3 Sinal Internet

Disponibilidade de internet no parque através do programa WIFI livre, para garantir a disponibilidade de sinal internet para a realização de reuniões on-line

Sem previsão. O Edital de Credenciamento nº01/SM/IT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e não contempla o Parque Severo Gomes.

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21)- item 4- SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159

4 PROJETOS DE OBRAS URGENCIAIS/EMERGENCIAIS

4.1 Necessidade de elaboração de projetos urgentes/emergenciais para programação e destinação de recursos de orçamento, bem como, assertividade nos projetos contemplando todos os obstáculos

SVMA apresentou projeto para área interna do parque (3) e não para a obra classificada pela SIURB como urgente, ou seja, todo o processo se iniciou para uma área inclusive com relatórios fotográficos, mas o projeto não era condizente com a área visitada. O recurso disponibilizado é insuficiente para atender a demanda da erosão da parte fechada e não há disponibilidade de projeto e orçamento para esta área. A área atendida pelo projeto também era prioritária, porém foi identificada a necessidade de supressão de eucalipto (não previsto no projeto e no edital de licitação), o que deverá demandar TAC para garantir reparação ambiental.

Processo suspenso por 120 dias, com risco de cancelamento se a SVMA não remover os obstáculos, não previstos.

Ata da 6ª Reunião Extraordinária (17/05/22) - SEI 6053.2022/0002411.0

4.2 Dificuldade em priorizar e acompanhar ações de vistorias/obras, no estágio inicial, para reduzir riscos de degradação e impacto orçamentário

Falta projeto para área IV onde o processo de erosão se iniciou com o rompimento de manilhas de águas pluviais em 2018 e até o momento não foram tomadas providências para resolução do problema. Atualmente a execução da obra é considerada urgente, porém com a chegada das chuvas de verão, a tendência é o agravamento da cratera que está chegando na calçada e poderá colocar os transeuntes em risco.

Vistoria foi realizada após quase 3 anos do rompimento das águas pluviais. Sem intervenção da Secretaria. Atualmente não existe projeto e consequentemente orçamento para resolução do problema, que poderia ter sido contido com a substituição da manilha.

Sem respostas.

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21)- item 2.1.1 - E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor em 07/07/22 para DIPO.

Energia elétrica na área I do parque. Foi contemplada no projeto de revitalização, após insistentes solicitações do Conselho Gestor, porém foi cancelada porque segundo a Secretaria haveria necessidade de um projeto de energização mais elaborado. Foi feito um anteprojeto pelo engenheiro eletricista da SVMA e o valor da obra seria da ordem de R\$ 100K. O Conselho Gestor se mobilizou e conjuntamente com o engenheiro buscou uma alternativa mais viável, que reduziu o custo da obra para R\$ 19K, foi realizada vistoria por empresa especializada e orçamentos, porém sem qualquer retorno sobre a licitação.

5 TRANSPARÊNCIA

5.1 Falta de transparência na condução de assuntos prioritários para o Parque

Foram relatadas à SVMA (DIPO), reclamações sobre ferimentos causados por queda de crianças no piso intertravado do labirinto no Parque. O Conselho Gestor solicitou reavaliação do piso e substituição por um piso emborrachado que já foi utilizado em outros brinquedos do playground. DIPO informou que o piso instalado encontra-se no prazo de garantia, porém não informou se considera o piso seguro para as crianças.

Sem respostas.

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22)- item 3 - SEI 6027.2022/0001992-1 Cota 065940078

implantação de guarda corpos no parque em pontos críticos do parque que apresentam problemas/riscos de queda e que necessitam de uma ação emergencial para resolução. Estas áreas estão provisoriamente isoladas com fitas de isolamento, mas são de alta criticidade e deveriam ser resolvidas em caráter de urgência

SVMA, através de TAC, apresentou ao Conselho Gestor, uma proposta de implantação de guarda-corpos, onde foram acordados os pontos prioritários que deveriam obrigatoriamente ser contemplados no projeto. A planta-projeto aprovado (061388982) contemplava guarda corpos na área mais crítica do parque, porém não foram implantados e esta área crítica apresenta sérios riscos de acidentes.

Ata da 64ª Reunião Ordinária
(15/09/21) - Item 1-
SEI 6027.2022/0004105-6

6 DEMANDAS PRIORITÁRIAS

6.1 Acompanhamento de demandas prioritárias e planejamento de ações

Elaborada a pedido da SVMA, um relatório das demandas prioritárias para o parque, segundo os anseios dos frequentadores. Esta lista foi encaminhada, porém sem qualquer retorno ou plano de ações por parte da Secretaria.

Relatório contemplou 3 tipos de demandas:

- a) Demandas anteriores em andamento (3);
- b) Demandas anteriores não atendidas (6); c) Novas Demandas (9).

Das 3 demandas anteriores em andamento, nenhuma foi concluída (projeto energia da área 1 inclusa);

Das 6 demandas anteriores não atendidas, 1 atendida (Contrato de poda, manejo e roçagem);

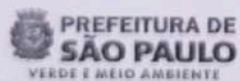
Das 9 novas demandas, nenhuma foi atendida.

Sem respostas.

Ata da 63ª Reunião Ordinária
(27/07/21)- Anexo 2

mtj

06/09/2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 3

TERMO DE AUTORIZAÇÃO - CAPOEIRA

06/09/2022



Termo de Autorização

Proposta: Parque Severo Gomes – Projeto Capoeira Base da Ginga – “Um olhar sobre a cultura Afro-Brasileira”

Aula de Capoeira 1º e 3º sábados do mês das 10:30 às 11:30

Duração: 01 hora

Proponente:

Responsável: Guilherme José Ribeiro Miranda

Brasileiro – Casado - Nascimento 23/07/1972

Endereço: Rua Branco de Moraes, 306 - Casa 06 - CEP: 04718-010, São Paulo - SP

Fone/WhatsApp: (11) 98631-1525 - E-mail: puaguilherme@hotmail.com

Formação: Cursando Bacharelado em Educação Física – UniCesumar

O presente termo regulamenta os procedimentos de autorização para realização de atividades de interesse coletivo desde que não envolva atividade comercial.

Os procedimentos de autorização regulados por este termo deverão contar com a participação do Conselho Gestor do Parque, nos termos do artigo 10º, inciso IV, da Lei 15.910 de 27 de novembro de 2013.

DAS OBRIGAÇÕES DA AUTORIZADA

A Autorizada se compromete a:

- Preservar os bens municipais de qualquer natureza, assim como a flora e a fauna, evitando quaisquer danos às árvores, arbustos, canteiros, gramados e solos;
- Ocupar apenas o local determinado para a realização da atividade;
- Respeitar proibição de comercialização de quaisquer produtos durante a ocupação do local;
- Deixar a área utilizada limpa e desimpedida, nas mesmas condições em que foi encontrada, ficando os serviços relativos à limpeza de inteira responsabilidade do signatário;
- Observar e respeitar o Regulamento do Parque, assim como as determinações da Administração;
- Assumir o compromisso de indenizar, de imediato, os prejuízos constatados, aceitando a avaliação feita pela Administração;
- Após a realização da atividade serão avaliadas as necessidades previstas nas cláusulas acima, a partir de relatório a ser apresentado pela Administração do Parque;
- Realizar a atividade sem quaisquer ônus para a Municipalidade.

DAS PENALIDADES

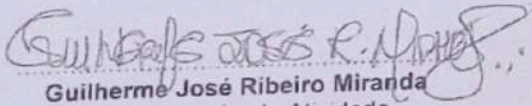
- Caso as obrigações ora pactuadas não sejam integralmente cumpridas, SVMA lavrará o respectivo termo, identificará as irregularidades e suspenderá a autorização de uso;
- O não cumprimento total ou parcial das cláusulas deste Termo implicará, também, impedimento de futuras atividades até a completa regularização e quitação dos danos.

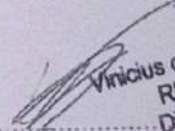
DA PUBLICIDADE DAS ATIVIDADES

- É proibido a publicidade de eventuais patrocinadores/apoiadores das atividades, sob pena de imposição de multas;
- A Administração fica eximida de responsabilidade por qualquer ocorrência que venha ocasionar danos a pessoas ou a equipamentos utilizados antes, durante e após a realização do evento;
- Fica a critério da SVMA, a expedição ou não de nova autorização de uso, àqueles que se portarem de maneira inconveniente ou causarem danos ao Próprio Municipal.

O presente Termo terá validade por 6 meses, prorrogáveis e poderá ser revogada, a qualquer momento, por motivo de conveniência e oportunidade da Administração, pelo não atendimento ao Regulamento do Parque, por não cumprimento das obrigações assumidas e por qualquer impedimento gerado

São Paulo, 01 de agosto de 2022


Guilherme José Ribeiro Miranda
Responsável pela Atividade
Autorizada


Vinicius de Souza Almeida
RF: 805946-2
Diretor - DGPU
.....
Vinicius Almeida
Divisão de Projetos Urbanos

mt